

情報資料に関わる活動報告 Report of Information Services Activities

情報資料関係の活動について、資料の収集・整理・提供業務と情報システムの管理運用業務に大別して述べる。

1. 資料の収集・整理・提供

1) 収集

例年の収集のほか、特別収集として300万円強の規模で参考図書(古書、セット物等高価本)を購入した。図書11タイトル173冊(洋書10タイトル172冊、和書1タイトル1冊)である。

2) 整理

図書は、新着図書のオンライン入力(670冊)のほか、生田文庫複本のローカルデータ入力(1,018冊)の入力を行なった。年度内の合計総整理冊数は1,688冊である。逐次刊行物は新着資料の入力および平成11-12年度遡及入力タイトルについて遡及/新着間のフォローアップを継続して行なっている。

3) 「資料コーナー」の運用

平成11年5月に運用を開始した「資料コーナー」には、新規に刊行された当館刊行物を順次配置し、開館時間中、過去10年分の展覧会カタログ、年報、紀要および美術辞典、美術館一覽、展覧会案内などの市販刊行物が閲覧でき、好評を得ている。平成15年3月末時点の配置数は、84タイトル、119点(78冊)各2セットである。

4) 「研究資料センター」の公開

平成14年3月15日に開設した「研究資料センター」を、研究者、美術館学芸員、大学院修士課程以上の学生等に週2日(火曜日、金曜日)公開運用した。平成14年度の主要数値は下記のとおりである。

開室日数:99日

登録人数:57人

閲覧者数(閲覧単位数):178人(254単位)

註:「閲覧単位」は午前、午後の閲覧予約の単位。終日利用は2単位となる。

電話受付件数:153件(予約、レファレンス、インフォメーション等)

レファレンス件数:100件(電話41件、カウンター42件、文書9通17件)

インフォメーション:160件(電話27件、カウンター133件)

註:インフォメーションには、OPAC検索支援を含む。

出納:265件593点

複写:229件2,295枚

2. システムの管理運用

1) 美術館情報システム

インターネット回線増強の検討を行なったが、実施は次年度にもち越した。システムは平常稼働した。なおホームページの運用は、平成14年度より教育普及室の所管となった。

2) デジタルギャラリー

平成14年度は追加入力を行わず、絵画155点、素描24点、版画10点、彫刻15点、総計204点の検索利用を継続した。

3) デジタル技術とミュージアム

平成13年11月13日から12月2日までの3週間にわたり開催した「デジタル技術とミュージアム ― 情報・機器展示、セミナーによる公開プログラム ―」について、平成14年5月、シンポジウム、セミナー等の記録をまとめた『デジタル技術とミュージアム』を勉誠出版より刊行し、関係者、機関に配布するとともに広く一般商業ルートに乗せて頒布した。

3. その他の活動

平成14年6月29日=アート・ドキュメンテーション研究会第25回見学会として「研究資料センター」の見学:41名

平成15年3月31日=第16回情報資料懇談会(コメンテーター:東京都立中央図書館資料部情報サービス課資料相談係連絡調整担当係長吉田昭子氏)

研究資料センター見学者:22件84名(うち、1件41名は上記6月29日の見学会)

(波多野宏之)

Descriptions of major activities related to information services conducted at the NMWA during fiscal 2002 are organized and noted below by topic.

1. Acquisition, Organization, and Provision of Materials

1) Acquisition

In addition to the normal annual acquisition of materials, the department this year purchased reference books worth 3,000,000 yen (high-priced old volumes and sets). In terms of books, 11 titles containing a total of 173 volumes (Western-language books: 10 titles totaling 172 volumes; Japanese books: 1 title totaling one volume).

2) Organization

In addition to the on-line entry of data of 670 newly arrived books, local data entry was carried out for duplicate titles in the Ikuta Library (1,018 volumes entered). As a result, the total number of titles catalogued during the fiscal year was 1,688 volumes. Newly arrived periodicals were catalogued. Follow-up work was conducted on the cataloguing of newly arrived materials, and retrospective cataloguing of materials from fiscal 1999 and 2000 continued.

3) Operation of the "Browsing Corner"

Newly published NMWA publications were gradually added to the Browsing Corner inaugurated in May 1999. Visitors to the Corner, which is open during museum hours, have enjoyed using, and have given favorable reviews to, the Corner's selection of NMWA exhibition catalogues, Annual Bulletins and Journals from the past 10 years, and commercially published art dictionaries, art museum guides and exhibition guides. As of the end of March 2003, the Browsing Corner contained two sets of 84 titles consisting of 119 items (78 volumes).

4) Operation of the Research Library

The NMWA Research Library was opened on March 15, 2002. The facility is now open twice a week (Tuesdays and Fridays) to researchers, art museum curators, and graduate students at the masters course level or above. Principal fiscal 2002 statistics are listed below.

Days open: 99

Registered users: 57

Visitor numbers (on a per visit basis): 178 (254)

(NB: These per visit numbers are based on half day reservations for morning or afternoon use. Visitors who stayed for an entire day were counted as 2 visits).

Phone inquiries: 153 inquiries (reservations, reference, information questions)

Reference requests: 100 requests (phone: 41, counter: 42, written: 9 letters requesting 17 matters)

Information: 160 requests (phone: 27, counter: 133)

(NB: Information requests included assistance with OPAC operations)

Requests for items from the stacks: 265 requests for 593 items

Requests for photocopies: 229 requests for 2,295 sheets

2. Operation and Management of the Museum Information System

1) Museum Information System

A survey was conducted regarding strengthening the museum's Internet line, and implementation of this plan was postponed until the following fiscal year.

The system has functioned in a normal manner. Operation and management of the museum's web site was transferred to the Education Department from fiscal 2002 onward.

2) Digital Gallery

No new images were added to the Gallery during fiscal 2002. Hence, there are 204 searchable artworks available in the Gallery, namely 155 paintings, 24 drawings, 10 prints, and 15 sculptures.

3) Digital Technology and Museum

For three weeks, from November 13 through December 2, 2001, a program entitled "Digital Technology and Museum: Public Seminars and Exhibition of Information and Equipment Related to Digital Technology and the Arts" was held. The proceedings of this event, summarizing the symposium and seminars, were published in May 2002 by Bensei Shuppan under the title *Digital Technology and Museum*. In addition to distribution to related individuals and organizations, the proceedings have also been widely distributed through general commercial routes.

3. Other Activities

29 June 2002: Study Tour of the Research Library as the 25th Study Tour of the Japan Art Documentation Society. 41 participants.

31 March 2003: The 16th Roundtable Discussion on Information Services (Commentator: Akiko Yoshida, Tokyo Metropolitan Central Library) was held.

Visitors to the Research Library: 22 visits by 84 visitors (of those, 41 visitors toured as one visit during the above noted 29 June Study Tour).

(Hiroyuki Hatano)